

입학지원자 제출서류 안내

제 출 서 류	비 고 (유의사항)	제출시기	비고
1. 입학원서 1부	우리 대학의 지정 서식 사용	제출기한 까지	
2. 사진 2매	- 사진(3cm×4cm) ※ 입학원서 부착사진 외 1매 별도 제출 (입학원서 미부착 시 2매 제출)		
3. 졸업증명서 1부	※ 석사지원자는 대학교졸업증명서 박사 지원자는 대학교, 대학원 졸업증명서 ※ 박사과정(복수학위) 지원자는 최종학위 영문졸업증명서 추가 제출		
4. 성적증명서 1부	※ 출신대학으로 편입한 자는 편입 전 대학의 성적증명서도 제출 ※ 학점은행제에 의한 졸업(예정)자는 학점인정 대상 학교(전적 대학)의 성적증명서도 제출 ※ 한국어, 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부 ※ 박사 지원자는 대학교, 대학원 성적증명서 ※ 박사과정(복수학위) 지원자는 최종학위 영문성적증명서 추가 제출		
5. 자기소개서 1부	우리 대학의 지정 서식 사용 (박사는 연구계획서 포함)		
6. 주민등록등본 또는 기본증명서 1부	행정복지센터. 민원24(인터넷) 발급		
7. 여권 사본 1부	※ 사진이 있는 면을 복사하여 제출함. (박사 복수학위과정 지원자에 한함)		
8. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	학생 작성 (우리 대학의 지정 서식 사용)		

※제출 서류가 사실과 다르거나 고지된 기한까지 미제출 서류가 있을 시 합격이 취소될 수 있습니다.
 ※모든 증명서류는 원본 제출을 기본으로 하며 부득이 사본 제출 시는 '원본대조필' 하여 제출하시기 바랍니다.
 ※입학원서를 포함한 지원양식은 홈페이지(www.ygusw.ac.kr) '예명마당' -> '서류양식' 에서 다운받으실 수 있습니다.