예명대학원대학교
Yemyung Graduate University

입학/재학생

제출서류 안내

1. 목 록

제 출 서 류	비 고 (유의사항)	제출시기	비고
1. 입학원서 1부	본교 서식 사용	제출기한 까지	공통
2. 사진 2매	- 사진(3cm×4cm) ※ 입학원서 부착사진 외 2매 별도 제출		
3. 졸업증명서 1부	※ 석사지원자는 대학교졸업증명서 박사지원자는 대학교,대학원 졸업증명서		
4. 성적증명서 1부	※ 출신대학으로 편입한 자는 편입 전 대학의 성적증명서도 제출 ※ 학점은행제에 의한 졸업(예정)자는 학점인정 대상 학교(전적대학)의 성적증명서도 제출 ※ 한국어, 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부 ※ 박사지원자는 대학교,대학원 성적증명서		
5. 자기소개서 1부	본교 서식 사용 (박사는 연구계획서 포함)		
6. 주민등록등본 1부	동사무소. 전자민원24(인터넷)		
7. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	학생 작성(본교 서식 사용)		
8. 재직증명서 1부	회사	입학& 매 겨울학기 개강 전	"계약학과 추가 제출 서류"
9. 원천징수영수증	회사		
10. 계약학과 설치운영계약서(협약서) 2부	회사 작성(본교 소정서식)	입학 시	
11. 계약학과 입학 추천서 1부	회사 작성(본교 소정서식)		
12. 계약학과 학생 추천서 1부	회사 작성(본교 소정서식)		
13. 4대사회보험 가입자 가입내역 확인서 및 사업장 가입자 명부 각 1부	해당 공단 (4대보험 모두 가입 필수) * 아래 발급방법 참고하세요	입학& 매 학기 개강 전	
14. 사업자등록증 사본 1부	회사	입학 시	
15. 계약학과 개설 요청서 1부	회사 작성(본교 소정서식)		
16. 교육비 부담 확약서 1부	회사 작성(본교 소정서식)		
17. 산업체 교육비 납입 증빙자료 1부	회사(회사명의 통장사본 및 등록금 납부내역 증명자료) * 납부내역 증명자료는 송금기록이 명시된 통장사본 또는 입금확인증 제출	입학& 매 학기 개강 전	
18. 계약학과 고지확인서 1부	학생 작성(본교 소정서식)	입학 시	

※위 공통서류의 제출기한은 개강일 까지이며 허위증명 또는 서류 미제출 시는 합격이 취소될 수 있습니다.
※모든 증명서류는 원본 제출을 기본으로 하며 부득이 사본 제출 시는 '원본대조필' 하여 제출하시기 바랍니다.
※입학원서를 포함한 지원양식은 홈페이지(www.ygusw.ac.kr) '예명마당' -> '서류양식' 에서 다운받으실 수 있습니다.